

## 1 ダイレクト納付手続きの変更点

- ・納付方法選択画面のダイレクト方式選択箇所、「ワンタイムパスワード通知先」欄が表示されます。利用者IDに紐づき登録されているメールアドレスの全件が表示されるため、ワンタイムパスワードの通知を希望するアドレスを選択し、次の画面へ進みます。

### <画面イメージ>

eLTA地方税ポータルシステム GNM09020 納付方法選択

利用者ID nk09810477 氏名又は名称 税制改正試験利用者

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。  
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

ダイレクト方式  
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人(漢字)	口座情報
<input checked="" type="checkbox"/>	ゆうちょ銀行			12054-12345678	令和2年度税制改正試験利用	-

納付方法  
 今すぐ納付を行う  
 納付日を指定して納付を行う  
納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。  
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。  
指定された期日までに、口座残高を必ずご確認ください。

ワンタイムパスワード通知先  
お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

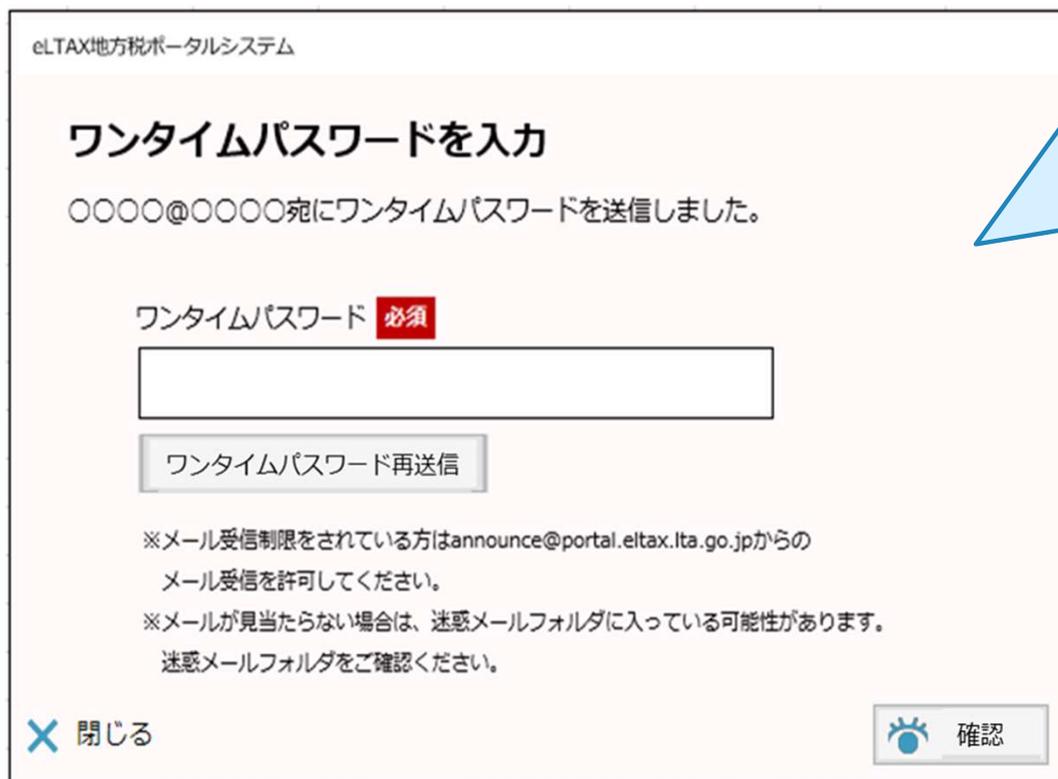
- abcde@eltax.com
- fhij@eltax.com
- kimno@eltax.com

- ・利用者IDに紐づき登録されているメールアドレスを表示
- ・代理人操作の場合には代理人の利用者IDに紐づくメールアドレスを表示
- ・登録されている全てのメールアドレスを表示（1つのみ登録の場合は1つ、2つ登録の場合は2つ表示）
- ・ダイレクト方式以外の納付方法を選択した時は、メールアドレスの選択ボタンは非活性となり、選択できなくなります。

## 1 ダイレクト納付手続きの変更点

- ・納付方法選択画面の次に進むと、ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。ワンタイムパスワードを入力し、次の画面へ進んでください。
- ・ワンタイムパスワードの通知先メールアドレスは、ワンタイムパスワード入力画面上に表示されます。

### <画面イメージ>



eLTAX地方税ポータルシステム

### ワンタイムパスワードを入力

〇〇〇〇@〇〇〇〇宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード **必須**

ワンタイムパスワード再送信

※メール受信制限をされている方はannounce@portal.eltax.lta.go.jpからのメール受信を許可してください。

※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

 閉じる  確認

- ・ワンタイムパスワードは10分間有効です。
- ・入力を5回誤った場合は、一度ログアウトしてから再度お手続きをお願いします。
- ・入力誤り等の場合は、エラーメッセージが表示されます。

## 2 利用者IDに紐づくメールアドレスの変更・追加手続きの変更点

- ・利用者情報照会・変更画面にて、「e-Mail」欄を変更又は追加した場合、ワンタイムパスワード入力画面に遷移します。

<画面イメージ>

eLTA地方税ポータルシステム GNA01020 利用者情報照会・変更 (法人)

試験環境接続中

利用者 ID nkv09810477 氏名又は名称 税制改正試験利用者  
 関与先 ID 氏名又は名称

お問い合わせ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

### 利用者情報照会・変更 (法人)

現在登録している利用者情報を表示しています。変更内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 「提出先一覧」ボタン、「電子証明書」ボタンをクリックすると、提出先情報、電子証明書情報を確認することができます。  
 提出先情報を変更する場合は、「提出先・手続き一覧」ボタンをクリックしてください。  
 メール宛名の設定を行う場合は、「メール宛名の設定」ボタンをクリックしてください。

メールアドレスを変更する場合、ワンタイムパスワードを通知します。  
 ワンタイムパスワード入力画面に通知先のメールアドレスを記載していますのでご確認ください。

e-Mail (1)	必須	aaa@aaa.com	
e-Mail (1) (確認用)	必須	aaa@aaa.com	送信確認
e-Mail (2)		bbb@bbb.com	
e-Mail (2) (確認用)		bbb@bbb.com	送信確認
e-Mail (3)		ccc@ccc.com	
e-Mail (3) (確認用)		ccc@ccc.com	送信確認

受信確認 **必須**

テストメールの受信を確認しました。  
 e-Mailを入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールの送信を行ってください。  
 テストメールの受信が確認できた場合、チェックボックスにチェックしてください。  
 ※テストメールの送信と受信の確認を行っていない場合は、次の操作へ進めません。

代表者情報

代表者資格 **必須** 破産管財人

戻る 提出先・手続き一覧 メール宛名の設定 提出先一覧 電子証明書 次へ

- ・「e-Mail」欄への操作を伴わない場合は、ワンタイムパスワードは通知されず、従来どおりの操作となります。

## 2 利用者IDに紐づくメールアドレスの変更・追加手続きの変更点

- ・ワンタイムパスワードの通知先メールアドレスは、ワンタイムパスワード入力画面上に表示されます。
- ・ワンタイムパスワード入力画面はダイレクト納付手続きと同一です。
- ・手続き完了通知は変更前を含む利用者IDに紐づき登録されている全てのメールアドレスへ送信されます。

### <ワンタイムパスワードの通知先>

手続者	手続	ワンタイムパスワード通知先
利用者	変更	・変更後のメールアドレス
	追加	・追加したメールアドレス
	組み合わせ ・2件以上変更 ・変更と追加 等	・変更又は追加をした内、記入欄が一番上のメールアドレス ※例：②③の内容を変更した場合は②
代理人	変更	・代理人の利用者IDに紐づくメールアドレス ※代理人が複数のメールアドレスを登録している場合は記入欄①を設定
	追加	
	組み合わせ ・2件以上変更 ・変更と追加 等	

- ・「e-Mail」欄の削除のみ行う場合、ワンタイムパスワードは通知されず、従来どおりの操作となります。
- ・「e-Mail」欄は記入欄①～③まで登録可能です。「組み合わせ」のとおり複数の手続を同時に行う場合は、変更又は追加した内、記入欄の数字が若いアドレスにワンタイムパスワードが通知されます。
- ・代理人操作の場合は、手続の種類によらず代理人の利用者IDに紐づくメールアドレスの内、1つ目に登録されているアドレスにワンタイムパスワードが通知されます。

## 【補足】 eLTAX利用者IDへのメールアドレス登録について

- ・ 最大3件まで登録可能です。
- ・ eLTAXは、納税者は納税者本人の利用者IDを持ち、税理士等の代理人は代理人本人の利用者IDを持ち、それぞれが自身のメールアドレスを登録し、管理することを想定した設計となっています。